



## **Savoir rédiger le courrier d'entreprise : Améliorez vos écrits professionnels !**

 **Télécharger**

 **Lire En Ligne**

[Click here](#) if your download doesn't start automatically

# Savoir rédiger le courrier d'entreprise : Améliorez vos écrits professionnels !

*Michelle Fayet, Aline Nishimata*

**Savoir rédiger le courrier d'entreprise : Améliorez vos écrits professionnels !** Michelle Fayet, Aline Nishimata

 [Télécharger Savoir rédiger le courrier d'entreprise : Am ...pdf](#)

 [Lire en ligne Savoir rédiger le courrier d'entreprise : ...pdf](#)

## **Téléchargez et lisez en ligne Savoir rédiger le courrier d'entreprise : Améliorez vos écrits professionnels ! Michelle Fayet, Aline Nishimata**

---

264 pages

Présentation de l'éditeur

La lettre reste un incontournable pour favoriser la qualité d'un partenariat, expliciter ou résoudre des situations sensibles ou complexes. Dans un objectif d'efficacité, ce livre propose de nombreux conseils et modèles rédactionnels adaptés à la vie de l'entreprise. Il permettra à tous rédacteurs (entrepreneurs, assistants, managers, étudiants...) d'alléger leurs phrases, de choisir le ton juste, de relier avec cohérence leurs idées, de bien ponctuer, d'éliminer les répétitions ou incorrections et les fautes d'accords les plus courantes. Les formateurs y puiseront également des contenus pour enrichir leurs interventions auprès des entreprises. Quatrième de couverture

Dans le cadre de notre vie professionnelle, nous avons tous besoin de transmettre des informations à l'aide de lettres, notes, comptes rendus, rapports...

À la différence des nombreux ouvrages de correspondance commerciale existants, ce livre essentiellement pratique propose des conseils et des modèles rédactionnels adaptés à la vie de l'entreprise.

Il permettra aux rédacteurs et aux secrétaires d'alléger leurs phrases, de choisir le ton juste, d'utiliser les mots de liaison et les signes de ponctuation appropriés, d'éliminer les répétitions, les incorrections et les fautes de grammaire.

Par ailleurs, une série de plans et de lettres types offrira un gain de temps lors de la rédaction quotidienne du courrier.

De nombreux exercices accompagnés de leurs corrigés font de cet ouvrage un outil d'auto-perfectionnement et un livre apprécié en formation continue. Biographie de l'auteur

Michelle Fayet est formatrice et consultante en communication. Elle effectue des audits et anime des formations autour des écrits professionnels, de la rhétorique et de la culture générale en France et à [étranger]. Auteure de plusieurs ouvrages et de supports pédagogiques e-learning sur ces sujets, elle effectue également des accompagnements individuels et organise régulièrement des ateliers d'écriture littéraire. Aline Nishimata est professeur auprès des grandes écoles et consultante en communication. Elle anime des séminaires axés sur l'efficacité professionnelle et la maîtrise des écrits. Auteure de plusieurs ouvrages sur l'orthographe, la rédaction du courrier et des e-mails et la culture générale, elle accompagne également des créateurs et entrepreneurs dans la rédaction de leur site web et intervient en tant qu'experte en communication auprès du magazine Dynamique entrepreneuriale.

Download and Read Online Savoir rédiger le courrier d'entreprise : Améliorez vos écrits professionnels !  
Michelle Fayet, Aline Nishimata #5AT97IMV81H

Lire Savoir rédiger le courrier d'entreprise : Améliorez vos écrits professionnels ! par Michelle Fayet, Aline Nishimata pour ebook en ligne Savoir rédiger le courrier d'entreprise : Améliorez vos écrits professionnels ! par Michelle Fayet, Aline Nishimata Téléchargement gratuit de PDF, livres audio, livres à lire, bons livres à lire, livres bon marché, bons livres, livres en ligne, livres en ligne, revues de livres epub, lecture de livres en ligne, livres à lire en ligne, bibliothèque en ligne, bons livres à lire, PDF Les meilleurs livres à lire, les meilleurs livres pour lire les livres Savoir rédiger le courrier d'entreprise : Améliorez vos écrits professionnels ! par Michelle Fayet, Aline Nishimata à lire en ligne. Online Savoir rédiger le courrier d'entreprise : Améliorez vos écrits professionnels ! par Michelle Fayet, Aline Nishimata ebook Téléchargement PDF Savoir rédiger le courrier d'entreprise : Améliorez vos écrits professionnels ! par Michelle Fayet, Aline Nishimata Doc Savoir rédiger le courrier d'entreprise : Améliorez vos écrits professionnels ! par Michelle Fayet, Aline Nishimata Mobipocket Savoir rédiger le courrier d'entreprise : Améliorez vos écrits professionnels ! par Michelle Fayet, Aline Nishimata EPub

**5AT97IMV81H5AT97IMV81H5AT97IMV81H**